


РЕЛИГИОЗНАЯ ОБЩИНА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

РЕШЕНИЕМ _____
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
от 04.05.2014 № 1212

УТВЕРЖДЕНО



Митрополит Минский и Слуцкий
Патриарший Экзарх всея Беларуси
« 10. » мая 2014 г. да.

У С Т А В

РЕЛИГИОЗНОЙ ОБЩИНЫ

« П р и х о д

храма святителя Спиридона Тримифунтского в г. Минске
(название и местонахождение)

Минской епархии
Белорусской Православной Церкви»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Религиозная община «Приход храма святителя Спиридона Тримифунтского в г. Минске Минской епархии Белорусской Православной Церкви» (именуемая в дальнейшем тексте Устава «Приход») – религиозная организация, объединяющая на добровольных началах граждан православного вероисповедания в целях совместного исповедания и распространения православной христианской веры.

2. Приход входит в состав Минской епархии Белорусской Православной Церкви (Белорусского Экзархата Московского Патриархата) и находится в ее канонической юрисдикции.

3. Территория деятельности Прихода г. Минск

(город / деревня и населенные пункты, имеющие смежные территориальные пределы религиозной общины)

4. Полное наименование Прихода:

- на русском языке:

«Приход храма святителя Спиридона Тримифунтского в г. Минске
(города / деревни, района)

Минской епархии Белорусской Православной Церкви».

- на белорусском языке:

«Прыход храма свяціцеля Спірыдона Трыміфунцага ў г. Мінску
(горада / вёскі, раёна)

Мінскай епархіі Беларускай Праваслаўнай Царквы?».

5. Приход осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Белорусской Православной Церкви, Уставом Минской епархии Белорусской Православной Церкви, постановлениями Синода Белорусской Православной Церкви, Указами и распоряжениями Митрополита Минского и Слуцкого, Патриаршего Экзарха всея Беларуси и Епархиального архиерея, настоящим Уставом.

6. Приход в своей религиозной и административно-финансовой деятельности подотчетен Епархиальному архиерею Минской епархии. Приход исполняет решения Епархиального собрания, Епархиального совета и Епархиального суда.

7. Приход является юридическим лицом с момента государственной регистрации в Минском городском исполнительном комитете.

(Областном или Минском городском исполнительном комитете)

Приход является некоммерческой организацией, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Приход имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, штамп и печать со своим наименованием и символикой в виде православного восьмиконечного креста. Образец печати и штампа утверждается Епархиальным архиереем.

8. Изменения и дополнения настоящего Устава после утверждения Епархиальным архиереем подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации религиозных общин.

9. Местонахождение Прихода:

220004, г. Минск, ул. Освобождения, 10, каб. 106

(почтовый индекс, область, район, город / село, улицы, дом)

10. Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движений, не оказывает им материальную и иную помощь. Принадлежащие Приходу здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других мероприятий, имеющих политический характер.

11. Приход в установленном порядке вправе принимать участие в рассмотрении государственными органами и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к его деятельности.

II. ЦЕЛИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА

12. В целях совместного осуществления права на свободу вероисповедания и распространения православной христианской веры Приходом осуществляются:

12.1. богослужения, таинства, обряды, шествия, церемонии, распространение религиозной литературы, иных предметов религиозного назначения, иная религиозная деятельность в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях в соответствии с законодательством;

12.2. богослужения, таинства, обряды, шествия, церемонии, распространение религиозной литературы, иных предметов религиозного назначения, а также иная религиозная деятельность вне территории храмов, часовен и других культовых зданий и сооружений в соответствии с законодательством;

12.3. богослужения, таинства, обряды, шествия, церемонии, распространение религиозной литературы, иных предметов религиозного назначения, а также иная религиозная деятельность в местах, предоставленных для этих целей, в местах паломничества, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими в порядке, установленном законодательством;

12.4. таинства, обряды и церемонии в жилых помещениях при соблюдении требований законодательства;

12.5. религиозные обряды, таинства и церемонии по просьбам граждан, в учреждениях здравоохранения, в местах лишения свободы и иных случаях в соответствии с законодательством;

12.6. богослужения, чинопоследования, таинства, обряды в воинских частях в соответствии с законодательством о воинской службе;

12.7. распространение православного религиозного учения непосредственно или через средства массовой информации;

12.8. миссионерская деятельность;

12.9. дела милосердия и благотворительности;

12.10. деятельность, связанная с получением и распространением гуманитарной помощи;

12.11. религиозное образование, обучение и воспитание;

12.12. оздоровление детей и взрослых как в Республике Беларусь, так и за ее пределами;

12.13. организация паломничеств, прием религиозных делегаций, представителей различных конфессий, участие, с благословения Епархиального архиерея, в национальных или международных религиозных совещаниях, съездах, семинарах, конференциях;

12.14. деятельность по производству, приобретению, экспорту, импорту, распространению религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов, иных предметов религиозного назначения в порядке, установленном законодательством;

12.15. предпринимательская деятельность для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, и соответствующая этим целям;

12.16. иная деятельность, соответствующая правилам и традициям Православной Церкви и не противоречащая действующему законодательству.

13. По благословению Епархиального архиерея приход может учреждать издательские, полиграфические, художественные, производственные, реставрационно-строительные, сельскохозяйственные и другие предприятия, благотворительные приюты, интернаты, больницы, духовные учебные и другие заведения, а также места богослужения.

Приход может издавать и распространять приходские печатные издания, выступать в качестве редакции, издателя и распространителя православных средств массовой информации.

14. По распоряжению Епархиального архиерея при Приходе в установленном порядке могут создаваться и действовать братства и сестричества, состоящие под попечением настоятеля Прихода. В своей религиозной, административно-финансовой и хозяйственной деятельности братства и сестричества подчинены и подотчетны через настоятеля Прихода Епархиальному архиерею. Братства и сестричества исполняют решения епархиальной власти и настоятеля Прихода.

В случае выделения какой-либо части или выхода всех членов братства или сестричества из их состава, они не могут заявлять никаких прав на имущество и средства братств и сестриществ.

15. Приход в установленном порядке вправе получать содействие и поддержку государственных органов в осуществлении своей уставной деятельности.

Приход вправе устанавливать сотрудничество с белорусскими и международными благотворительными и гуманитарными фондами и организациями.

16. Приход создает учебные группы и воскресные религиозные школы для обучения основам православного вероисповедания детей и взрослых. В этих целях используются собственные помещения, а также предоставляемые безвозмездно или по другим договорным основаниям помещения в соответствии с законодательством.

В порядке, установленном законом, Приход может взаимодействовать с учреждениями образования по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания.

17. С благословения Епархиального архиерея Приход вправе обратиться в органы исполнительной власти и местного самоуправления с предложением о создании православного вероисповедального кладбища.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИХОДА

18. Приход образован по благословению Епархиального архиерея на основании решения граждан Республики Беларусь православного вероисповедания, достигших 18-летнего возраста, постоянно проживающих на территории деятельности данного Прихода.

По распоряжению Епархиального архиерея проводится учредительное собрание, на котором формируются органы управления Прихода.

19. **Органами управления Прихода являются:** Приходское собрание, Настоятель (Председатель Приходского совета), Приходской Совет и Ревизионная комиссия.

20. **Высшим органом управления Прихода является ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ**, возглавляемое Настоятелем Прихода, который по должности является председателем Приходского собрания.

В состав Приходского собрания входят священнослужители Прихода, его учредители, а также достигшие 18-летнего возраста прихожане, по своей приверженности к Православию, нравственному облику и жизненному опыту достойные участвовать в разрешении приходских дел, не состоящие под запрещением, а также под церковным или светским судом. Приходское собрание правомочно при участии в нем не менее половины членов. Постановления Приходского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Настоятеля является решающим. Деятельность Приходского собрания осуществляется бессрочно.

21. Прием в члены Приходского собрания и выход из него осуществляются на основании прошения (заявления) гражданина решением Приходского собрания. В случае признания члена Приходского собрания не соответствующим занимаемому им положению, он может быть выведен из состава Приходского собрания решением Приходского собрания.

При отступлении членов Приходского собрания от канонических правил Православной церкви и внутренних установлений Белорусской Православной Церкви, или нарушении требований настоящего Устава, они могут быть выведены из состава Приходского собрания решением Епархиального архиерея.

22. Приходское собрание созывается Настоятелем или, по распоряжению Епархиального архиерея, благочинным, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

23. ПРИХОДСКОЕ СОБРАНИЕ:

23.1. принимает Устав Прихода, изменения и дополнения к нему, которые утверждаются Епархиальным архиереем и вступают в силу с момента государственной регистрации;

23.2. сохраняет единство Прихода и его принадлежность к Минской епархии Белорусской Православной Церкви;

23.3. принимает и исключает членов Приходского собрания с благословения Епархиального архиерея;

23.4. избирает и лишает полномочий членов Приходского совета и Ревизионной комиссии;

23.5. представляет на утверждение Епархиального архиерея кандидатуру председателя Приходского совета и его заместителя;

23.6. планирует финансово-хозяйственную деятельность Прихода;

23.7. обеспечивает сохранность церковного имущества и заботится о его приумножении;

23.8. принимает годовой бюджет, включая размеры отчислений на благотворительность и религиозно-просветительские цели, и представляет его на утверждение Епархиального архиерея;

23.9. принимает планы и рассматривает проектно-сметную документацию на строительство и ремонт церковных зданий;

23.10. рассматривает и представляет на утверждение Епархиального архиерея финансовые и прочие отчеты Приходского совета и доклады Ревизионной комиссии;

23.11. утверждает штатное расписание;

23.12. определяет содержание членам причта и Приходского совета;

23.13. на условиях, определяемых настоящим Уставом, Каноническим уставом Русской Православной Церкви, Уставом Белорусской Православной Церкви и Уставом Минской епархии, а также действующим законодательством, определяет порядок распоряжения имуществом Прихода;

23.14. решает иные вопросы в пределах настоящего Устава, Канонического устава Русской Православной Церкви и законодательства Республики Беларусь.

24. Протокол Приходского собрания подписывают: Настоятель, секретарь и пять избранных членов Приходского собрания. Протоколы Приходского собрания утверждаются Епархиальным архиереем, после чего принятые решения вступают в силу.

25. **Приход возглавляется НАСТОЯТЕЛЕМ**, назначаемым и освобождаемым Епархиальным архиереем и подотчетным ему. Епархиальный архиерей назначает и освобождает также других священнослужителей Прихода. При освобождении от должности Настоятеля Прихода прекращаются его права и обязанности, возложенные на него по должности.

26. Управление Приходом осуществляет **НАСТОЯТЕЛЬ**, который:

26.1. отвечает за исправное, согласное с церковным уставом, совершение богослужений, за церковную проповедь, религиозно-нравственное воспитание прихожан;

26.2. отвечает за добросовестное исполнение всех богослужебных, пастырских и административных обязанностей, определяемых его должностью, согласно церковным канонам и настоящему Уставу;

26.3. руководит причтом (церковнослужителями Прихода);

26.4 организует катехизаторскую, благотворительную, церковно-общественную, образовательную и просветительскую деятельность Прихода;

26.5. созывает Приходское собрание и председательствует на нем;

26.6. при наличии к тому оснований, имеет право приостанавливать исполнение решений Приходского собрания и Приходского совета по вопросам вероучительного, канонического, богослужебного или административного характера с последующей передачей этого вопроса на рассмотрение Епархиального архиерея;

26.7. руководит работой Приходского совета;

26.8. представляет Приход перед органами государственной власти и местного самоуправления;

26.9. осуществляет официальную церковную переписку, удостоверяет выдаваемые приходом документы и доверенности;

26.10. обеспечивает ведение богослужебного журнала и хранение приходского архива;

26.11. удостоверяет факты совершения церковных таинств;

26.12. исполняет указания Епархиального архиерея;

26.13. представляет Епархиальному архиерею ежегодные отчеты о состоянии Прихода;

26.14. осуществляет иные функции в пределах, определенных Каноническим уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

27. **ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ** является исполнительным и распорядительным органом Приходского собрания, подотчетен Настоятелю и Приходскому собранию.

В состав Приходского совета по должности входят Председатель Приходского совета, его помощник (заместитель) и казначей.

Состав Приходского совета избирается из числа членов Приходского собрания сроком на три года.

Как правило, Председателем Приходского совета является Настоятель, утверждаемый Епархиальным архиереем.

В случае если место Настоятеля вакантно, функции руководителя Прихода как юридического лица возлагаются на избранного Приходским собранием и утвержденного Епархиальным архиереем Председателя Приходского совета.

При отступлении членов Приходского совета от канонических правил Православной Церкви, установлений Белорусской Православной Церкви или нарушении требований настоящего Устава, они могут быть освобождены от должности членов Приходского совета решением Епархиального архиерея.

28. ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ:

- осуществляет решения Приходского собрания;
- представляет на рассмотрение и утверждение Приходского собрания планы хозяйственной деятельности, проект годового бюджета и финансовые отчеты.

В период между заседаниями Приходского собрания ПРИХОДСКОЙ СОВЕТ:

28.1. отвечает за сохранность и содержание в надлежащем порядке храмовых зданий, других сооружений, строений, помещений и прилегающих территорий, принадлежащих Приходу земельных участков и всего имущества, находящегося у Прихода на праве оперативного управления или в пользовании, и ведет его учет;

28.2. решает текущие хозяйственные вопросы;

28.3. распоряжается денежными средствами Прихода с ведома и под контролем Настоятеля и ведет их учет;

28.4. обеспечивает Приход необходимым имуществом;

28.5. по согласованию с настоятелем и в соответствии со штатным расписанием принимает и увольняет рабочих и служащих, заключает договоры о материальной ответственности при исполнении служебных обязанностей материально ответственными лицами;

28.6. отвечает за поддержание порядка во время совершения богослужения;

28.7. осуществляет контакты с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;

28.8. решает иные вопросы в пределах настоящего Устава и Канонического устава Русской Православной Церкви.

29. При установлении грубых нарушений настоящего Устава, члены Приходского совета могут быть исключены из его состава решением Приходского собрания.

30. Председатель Приходского совета представляет Приходской совет в деловых отношениях по финансово-хозяйственным и административным вопросам, а также в суде; в необходимых случаях выдает доверенности.

31. Все официальные исходящие от Прихода документы подписывает Настоятель (Председатель Приходского совета).

32. Банковские и другие финансовые документы подписывают Председатель Приходского совета и казначей. В гражданских правоотношениях казначей исполняет обязанности главного бухгалтера. Казначей осуществляет учет и хранение денежных средств, пожерт-

вований и других поступлений, составляет годовой финансовый отчет. Приход ведет бухгалтерскую отчетность. При необходимости, Настоятель (Председатель Приходского совета) может передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специалисту-бухгалтеру.

33. Помощник (заместитель) председателя Приходского совета помогает председателю Приходского совета в решении текущих вопросов административной, хозяйственной и финансовой деятельности.

34. В случае переизбрания Приходским собранием или изменения Епархиальным архиереем состава Приходского совета, а также в случае переизбрания, отстранения или освобождения Епархиальным архиереем или смерти председателя Приходского совета — Приходское собрание образует комиссию из трех членов, которая составляет акт о наличии имущества и денежных средств; Приходской совет принимает материальные ценности на основании этого акта.

35. Приходское собрание из числа своих членов избирает **РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ** Прихода, состоящую из председателя и двух членов, сроком на три года. Ревизионная комиссия подотчетна Приходскому собранию. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Прихода, сохранность и учет имущества, его использование по назначению, проводит ежегодную инвентаризацию, ревизует зачисление пожертвований и поступлений и расход денежных средств. Результаты проверок и соответствующие предложения Ревизионная комиссия представляет рассмотрению Приходского собрания. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

36. Члены Приходского совета и Ревизионной комиссии не могут состоять в близком родстве. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены выборных органов прихода, а также материально-ответственные лица.

37. Право ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Прихода и приходских учреждений принадлежит также Епархиальному архиерею.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРИХОДА

38. Имущество Прихода, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного (богослужебного) назначения, включая иконы, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, земельные участки, денежные средства, литература, иное имущество, приобретенное Приходом или созданное за счет собственных средств, пожертвованное физическими и юридическими лицами, переданное государством, является собственностью Белорусской Православной Церкви и находится у Прихода на праве оперативного управления.

39. Приход в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, определенных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, целями и задачами собственника и назначением имущества.

40. Имущество, передаваемое Приходу в качестве добровольных пожертвований и отчуждаемое по иным основаниям государством, предприятиями, организациями или гражданами, поступает в собственность Белорусской Православной Церкви и закрепляется

за Приходом на праве оперативного управления.

Принятие Приходом в оперативное управление и в собственность Белорусской Православной Церкви недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Епархиальным архиереем и на основании выданной им доверенности.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося у Прихода на праве оперативного управления, поступают в оперативное управление Прихода и в собственность Белорусской Православной Церкви.

42. Приход может иметь на праве оперативного управления здания, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Прихода, в том числе отнесенное к историко-культурным ценностям.

43. Приход вправе получать безвозмездно из государственной или частной собственности церковные здания, сооружения, прилегающие к ним земельные участки и иное имущество религиозного назначения, включая историко-культурные ценности, для использования полученного имущества в соответствии с уставными целями.

44. Приход вправе осуществлять строительство зданий, сооружений, жилых домов и помещений хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Республики Беларусь.

45. Приход может иметь на правах пользования или аренды земельные участки для ведения подсобного сельского хозяйства, создания сельскохозяйственных предприятий, строительства и для иных целей в соответствии с действующим законодательством. Распоряжение земельными участками Приход осуществляет в установленном порядке и по согласованию с Епархиальным архиереем.

46. Средства Прихода образуются из:

46.1. пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб и обрядов;

46.2. добровольных пожертвований белорусских и иностранных граждан и юридических лиц, государственных, общественных и религиозных фондов, учреждений и организаций, в том числе целевых пожертвований;

46.3. пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книги, журналы, газеты, аудиовидеозаписи, информационные дискеты и др.);

46.4. доходов, получаемых от деятельности приходских учреждений, созданных Приходом обществ (товариществ) и унитарных предприятий, направляемых на уставные цели Прихода;

46.5. поступлений в связи с реализацией религиозной литературы и предметов религиозного назначения;

46.6. доходов от предпринимательской деятельности, полученных в результате осуществления уставных целей и задач и для достижения этих целей и задач;

46.7. иных, не запрещенных законодательством поступлений, направляемых на уставные цели Прихода.

В случае недостатка приходских средств на строительство, реставрацию или ремонт храма могут производиться сборы пожертвований вне храма в порядке определенном Епархиальным архиереем и в соответствии с законодательством.

47. В случае выделения какой-либо части или выхода всех членов Приходского со-

брания из состава Прихода, они не имеют оснований и не могут заявлять никаких прав на имущество и средства Прихода.

10

48. Приход осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом исходя из канонической, юридической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею Минской епархии и по согласованию с ним в пределах, определяемых Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, Уставом епархии, настоящим Уставом.

Приход не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Прихода.

49. Приход не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Епархиального Архиерея.

Имущество Прихода, находящееся в оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

Движимое и недвижимое имущество Прихода религиозного (богослужебного) назначения не может быть отчуждаемо, на него не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов, оно не может быть отдаваемо в залог, быть вкладом в предпринимательские структуры.

Остальным имуществом, принадлежащим Приходу, он распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных собственником или Епархиальным архиереем.

50. Приход не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических или физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных кредитов без согласия Епархиального архиерея.

51. Право оперативного управления имуществом Прихода прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Прихода по решению собственника или Епархиального архиерея.

52. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Приходу имущества осуществляется Епархиальным архиереем в установленном порядке.

53. Приход обязан регулярно отчислять средства на общеeparхиальные нужды в порядке и размере, установленном епархией.

54. По согласованию с Епархиальным архиереем, Приход может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Прихода; а также создавать хозяйственные общества (товарищества), унитарные предприятия и иные формы субъектов хозяйствования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Для осуществления Приходом деятельности, на которую необходимо получение лицензии, Приход в установленном порядке получает такую лицензию, после чего может осуществлять указанную деятельность.

55. С письменного разрешения Епархиального архиерея Приход может осуществлять:

10

- строительство и реставрацию храмов и других зданий культового назначения, в том числехозспособом;
- ведение подсобного сельского хозяйства;
- торговлю продукцией собственного производства;
- издательскую деятельность;
- типографскую деятельность;
- сдачу в наем недвижимого имущества (за исключением церковных зданий, сооружений и имущества богослужебного назначения);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, получение доходов по ним, а также заниматься иными видами предпринимательской, производственно-хозяйственной деятельности, соответствующей традициям и правилам, принятым в Русской Православной Церкви и в соответствии с законодательством, предусмотренным для религиозных организаций.

Доходы (прибыль), полученные от предпринимательской деятельности, Приход использует на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

56. Приход может пользоваться налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране находящихся в собственности или безвозмездном пользовании зданий, объектов, являющихся историко-культурными ценностями.

57. Приход открывает счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях, для ведения своих денежных расчетов и хранения финансовых средств. Подписи председателя Приходского совета, Заместителя Председателя приходского совета и казначея на правах главного бухгалтера, заверяет Епархиальный архиерей.

58. Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам или контрактам, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. На лиц, работающих в Приходе по трудовым договорам и контрактам, распространяется законодательство о труде. Работники, а также священнослужители Прихода на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством.

Документы по личному составу работников по трудовым договорам и контрактам хранятся в Приходе, а в случае прекращения его деятельности в установленном порядке передаются на хранение соответствующим государственным архивным органам. Документы на священно- и церковнослужителей хранятся в Минской епархии.

59. Работники Прихода обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Приходе, как православной религиозной организации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

60. Приход, как юридическое лицо, может быть ликвидирован по решению Приходского собрания с последующим утверждением этого решения Епархиальным архиереем, а также по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае принятия Приходским собранием решения о выходе из иерархической структуры и юрисдикции Белорусской Православной Церкви, Приход лишается подтверждения о принадлежности к Белорусской Православной Церкви, что влечет прекращение деятельности Прихода как религиозной организации Белорусской Православной Церкви, и лишает его права на имущество, которое принадлежало Приходу на праве оперативного управления, пользования или ином законном основании, а также права на использование в наименовании названия и символики Белорусской Православной Церкви.

61. При ликвидации Прихода его недвижимое и движимое имущество религиозного назначения переходит в распоряжение Минской епархии Белорусской Православной Церкви. Иное имущество реализуется на удовлетворение обязательств перед кредиторами, а также на исполнение договорных и иных законных требований юридических и физических лиц. Остальное имущество, после удовлетворения законных претензий кредиторов, переходит Минской епархии.

62. При ликвидации Прихода имущество, переданное Приходу в пользование, возвращается владельцам. Имущество, полученное от учреждений Белорусской Православной Церкви на праве оперативного управления, переходит в распоряжение Минской епархии Белорусской Православной Церкви.

63. Решение о ликвидации Прихода направляется в соответствующий регистрирующий орган для исключения Прихода из Государственного реестра религиозных организаций.

64. Настоящий Устав принимается Приходским собранием, утверждается подписью и печатью Епархиального архиерея Минской епархии Белорусской Православной Церкви и вступает в силу с момента государственной регистрации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются в таком же порядке.

65. В случае изменения данных, содержащихся в Государственном реестре религиозных организаций, Приход в месячный срок со дня внесения такого изменения уведомляет об этом регистрирующий орган.

Устав принят общим собранием «24» февраля 2014 г., протокол № 1.

Устав прошит, пронумерован и скреплён печатью
на 12 (двенадцати) листах

Начальник главного управления
идеологической работы, культуры
и по делам молодёжи Мингорисполкома



